



Na temelju članka 46. Statuta Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti i članka 20. Etičkog kodeksa Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti, Vijeće kriminalistike i javne sigurnosti na sjednici održanoj 27. studenoga 2023. donosi

POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA VELEUČILIŠTA KRIMINALISTIKE I JAVNE SIGURNOSTI

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i pravila djelovanja Etičkog povjerenstva Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti (dalje: Etičko Povjerenstvo) te druga pitanja važna za obavljanje poslova iz djelokruga Etičkog povjerenstva koja su uređena Etičkim kodeksom Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti (dalje: Etički kodeks).

2) Ako se neki od izraza korištenih u ovom Poslovniku odnosi na fizičke osobe, sve izraze u muškom rodu treba tumačiti na način da obuhvaćaju i osobe ženskoga spola i obrnuto.

Članak 2.

(1) Etičko povjerenstvo je savjetodavno neovisno tijelo koje skrbi o provedbi Etičkog kodeksa u promicanju i primjeni načela etičnosti u području nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti VKJS.

(2) U okviru svojih nadležnosti Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- prati provedbu Etičkog kodeksa
- promiče načela etičnosti i vrijednosti u području nastavnog, znanstvenog i stručnog rada i ponašanja zaposlenika i studenata
- donosi mišljenje o usklađenosti pisanih materijala s Etičkim kodeksom u postupcima prijave znanstvenih, stručnih, diplomskih i drugih radova
- provodi postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa na VKJS,
- priprema godišnje izvješće o svojem radu i podnosi ga Vijeću veleučilišta
- obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti na zahtjev i prema potrebi drugih ustrojstvenih jedinica MUP-a

Članak 3.

(1) Etičko povjerenstvo djeluje neovisno i samostalno u obavljanju poslova iz svog djelokruga i u postupku utvrđivanja povreda Etičkog kodeksa.

(2) Etičko povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svog djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba VKJS-a, Ministarstva unutarnjih poslova, odgovarajućih sveučilišnih ili znanstvenih institucija i drugih organizacija.

(3) Etičko povjerenstvo priprema izvješća o provedenim postupcima utvrđivanja povreda odredaba Etičkog kodeksa te ih dostavlja dekanu i Vijeću veleučilišta.

Članak 4.

U postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa Etičko povjerenstvo poštuje načelo tajnosti i štiti dostojanstvo svih osoba u postupku.

1. Sastav Etičkog povjerenstva

Članak 5.

(1) Etičko se povjerenstvo sastoji od pet članova. Od toga tri člana su iz reda nastavnika, jedan član iz reda nenastavnog i/ili tehničkog osoblja, a jedan član iz reda studenata.

(2) Mandat članova traje tri godine i mogu biti ponovno birani. Etičko povjerenstvo izabire predsjednika i zamjenika predsjednika između svojih članova na tri godine.

(3) Članove Etičkog povjerenstva imenuje Vijeće veleučilišta na prijedlog Dekana, a prijedlog za člana studenta daje Studentski zbor VKJS.

(4) Mandat predsjednika i članova traje tri godine uz mogućnost reizbora.

Članak 6.

U radu Etičkog Povjerenstva ne može sudjelovati član protiv kojeg je pokrenut zahtjev za davanje mišljenja o povredi Etičkog kodeksa, ili ako je član sam podnio zahtjev Etičkom povjerenstvu. Ne može sudjelovati član iz redova nastavnika ako je voditelj, koordinator ili suradnik u istraživanju i/ili znanstvenoistraživačkom projektu zbog čije provedbe je podnesen zahtjev Etičkom povjerenstvu. O postojanju navedenih razloga za izuzeće člana Etičkog povjerenstva odluku donosi Predsjednik Etičkog povjerenstva. Ako, neki drugi razlog dovodi u sumnju objektivnost i nepristranost člana Etičkog Povjerenstva, članovi Etičkog Povjerenstva donose odluku o izuzeću većinom glasova.

Članak 7.

Članstvo u Etičkom povjerenstvu prestaje: završetkom mandata, prestankom statusa studenta, ostavkom te opozivom kojim je utvrđena povreda Etičkog kodeksa.

2. Rad Etičkog povjerenstva

Opća pravila rada

Članak 8.

(1) Etičko povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti štiteći akademsko i osobno dostojanstvo svake osobe radi koje se mora sastati. Sjednicu Etičkog povjerenstva saziva

predsjednik pisanim putem. Sjednice se održavaju uživo u prostorijama VKJS, ali po potrebi mogu i elektroničkim putem kroz platforme koje se inače koriste u radu VKJS. Sjednice su zatvorene za javnost.

(2) Povjerenstva. Pravovaljana mišljenja donose se većinom glasova. Pisane dokument iz djelokruga rada Etičkog Povjerenstva potpisuje predsjednik.

Članak 9.

O radu sjednice Etičko povjerenstvo vodi zapisnik. U zapisnik se unose rezultati glasovanja te se navode izdvojena mišljenja u slučajevima kad postoje. Zapisnik vode članovi Etičkog povjerenstva naizmjenično.

2.1. Način rada Etičkog povjerenstva na praćenju provedbe Etičkog kodeksa

Članak 10.

(1) U postupcima praćenje provedbe načela i standarda Etičkog kodeksa u znanstvenoj, nastavnoj i stručnoj djelatnosti VKJS, Etičko povjerenstvo djeluje kao savjetodavno tijelo sa svrhom promicanja etičkog ponašanja i vrijednosti.

(2) Etičko povjerenstvo prati pripremu provedbe kao i provedbu temeljnih načela i etičkih pravila u nastavnom, znanstvenom i stručnom radu djelatnika ovog visokog učilišta sukladno etičkom okviru propisanom Etičkim kodeksom, a na zahtjev dekana te uz suglasnost i poticaj Vijeća veleučilišta.

Članak 11.

Mišljenje vezano uz praćenje provedbe Etičkog kodeksa Etičko povjerenstvo daje na način propisan u članku 23. Etičkog kodeksa.

2.2. Način rada Etičkog povjerenstva u postupcima utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa

Članak 12.

U postupcima utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa Etičko povjerenstvo djeluje autonomno i ovlašteno je tumačiti odredbe Etičkog kodeksa i primjenjivati ih prema vlastitoj savjesti, u duhu njegovih vrijednosti, a sukladno članku 19. Etičkog kodeksa.

Članak 13.

Svi djelatnici i studenti mogu ukazati na povredu Etičkog kodeksa. Obrazložena i dokumentirana pisana prijava podnosi se dekanu i/ili Vijeću veleučilišta, odgovornima za djelatnost u kojoj je došlo do povrede Etičkog kodeksa.

Članak 14.

Zahtjev za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa pokreće dekan pisanim zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i etičkim pravilima u nastavnom, znanstvenom i stručnom radu, propisanim Etičkim kodeksom.

Članak 15.

(1) Postupak o usklađenosti pisanih materijala u svrhu prijave znanstvenih istraživanja i projekata, diplomskih radova s Etičkim kodeksom, kao i o zahtjevu za davanje mišljenja o povredi Etičkog kodeksa pred Etičkim povjerenstvom, provodi se sukladno člancima 21., 22. i 23. Etičkog kodeksa.

(2) Kad je to potrebno, postupci davanja mišljenja o usklađenosti pisanih materijala, diplomskih radova s Etičkim kodeksom, provode se u postupku, savjetovanjem mentora tih radova s članovima Etičkog povjerenstva.

2. 3. Način rada Etičkog povjerenstva u postupcima davanja mišljenja o usklađenosti pisanih materijala u svrhu prijave znanstvenih istraživanja, projekata, diplomskih i drugih radova s Etičkim kodeksom

Članak 16.

U postupcima davanja mišljenja o usklađenosti pisanih materijala u svrhu prijave znanstvenih istraživanja, projekata, diplomskih i drugih radova s Etičkim kodeksom, Etičko povjerenstvo djeluje u svojstvu recenzenta za etički aspekt znanstvenog ili stručnog rada.

Članak 17.

Zahtjev za davanje mišljenja Etičkog povjerenstva o usklađenosti pisanih materijala u svrhu prijave znanstvenih istraživanja, projekata, diplomskih i drugih radova s Etičkim kodeksom podnosi se Etičkom povjerenstvu u pisanom obliku na e-mail adresu Etičkog povjerenstva (eticko.povjerenstvo@fkz.hr). Etičko povjerenstvo donosi mišljenje u roku 30 dana od zaprimanja zahtjeva.

Članak 18.

(1) Prije dobivanja pozitivnog mišljenja Etičkog povjerenstva nije dopušteno započeti istraživanje. U zahtjevu se ukratko (do jedne stranice teksta) opisuje planirano istraživanje /projekt: naziv istraživanja/projekta, ime i prezime glavnog istraživača i suradnika, vrsta

istraživanja (kvalitativno ili kvantitativno), vremenski i prostorni obuhvat istraživanja, projekta, uzorak ispitanika i svrha istraživanja/projekta.

(2) Uz zahtjev se obvezno dostavlja: odobrenje/suglasnost/nositelja istraživanja (matična ili druga visokoškolska ili znanstvena institucija), popunjeni obrazac prijave za ocjenu etičnosti istraživanja, pisma namjere suradničkih institucija te instrumenti i protokoli koji se namjeravaju koristiti. Zahtjev potpisuje glavni istraživač ili drugi podnositelj zahtjeva uz (kada je potrebno) supotpis glavnog istraživača, mentora i slično.

Članak 19.

- (1) U postupcima davanja mišljenja o usklađenosti pisanih materijala u svrhu prijave znanstvenih projekata i drugih istraživanja, Etičko povjerenstvo primjenjuje načela i pravila propisana Etičkim kodeksom i ovim Poslovníkom.
- (2) Znanstvena istraživanja koja kao ispitanike uključuju ljude, odnosno rad s ljudima trebaju ispuniti sljedeće etičke zahtjeve:
- planiraju se provesti sa svrhom kreiranja novih znanja važnih za dobrobit pojedinca, zajednice, struke i znanosti,
 - planiraju se provesti uz obvezno uvažavanje načela svjesnog i pisanog pristanka sudionika danog na temelju odgovarajuće obaviještenosti o svrsi, ciljevima i postupcima istraživanja te načinima zaštite privatnosti podataka i identiteta sudionika, odnosno mogućnosti odustajanja u svim fazama istraživanja,
 - planiraju se provesti uz uvažavanje prava i dostojanstva svih koji sudjeluju kao ispitanici i drugi sudionici u znanstvenom istraživanju i stručnom radu,
 - razmotriti i opisati eventualne rizike po dobrobit sudionika kojima mogu biti izloženi uslijed sudjelovanja u istraživanju,
 - planirati i opisati načine čuvanja tajnosti podataka prikupljenih istraživanjem,
 - planirati i opisati načine informiranja sudionika o dobivenim rezultatima, kao i o tome u koju svrhu i na koji način će se koristiti rezultati istraživanja,
 - kod istraživanja koja se provode u suradnji s drugim institucijama potrebno je prikupiti i priložiti dozvolu (čelnika ili etičkog povjerenstva) nadležne institucije ili ministarstva.

Završne odredbe

Članak 20.

Kad je to potrebno, tumačenje odredaba ovog Poslovníka daje Etičko povjerenstvo na svojoj sjednici. Obrazloženi zahtjev za tumačenje podnosi se predsjedniku Etičkog povjerenstva u pisanom obliku.

Članak 21.

Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i internetskoj stranici VKJS-a. Stupanjem na snagu ovog Poslovníka, prestaje važiti Poslovníka o radu Etičkog povjerenstva Visoke policijske škole KLASA: 004-01/18-01/10, URBROJ: 511-01-121-18-1 od rujna 2018. godine.

KLASA: 602-01/23-01/8
URBROJ: 511-01-121-23-28
Zagreb, 5. prosinca 2023.

izv. prof. dr. sc. Ante Orlović, prof. struč. stud.



Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta dana 6.12.2023.

Tajnik Veleučilišta
Dušan Milivojević, dipl iur.